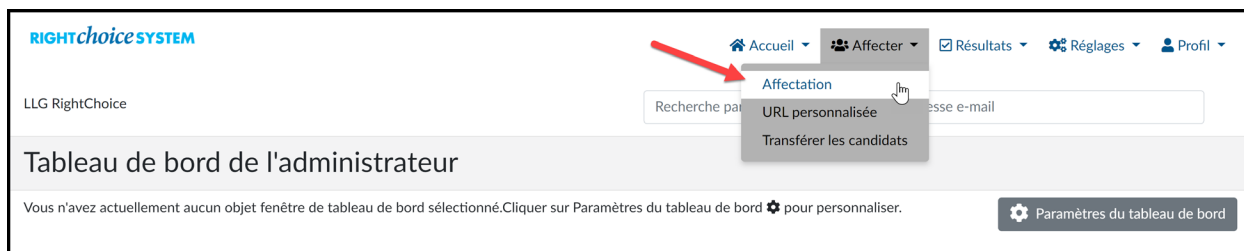


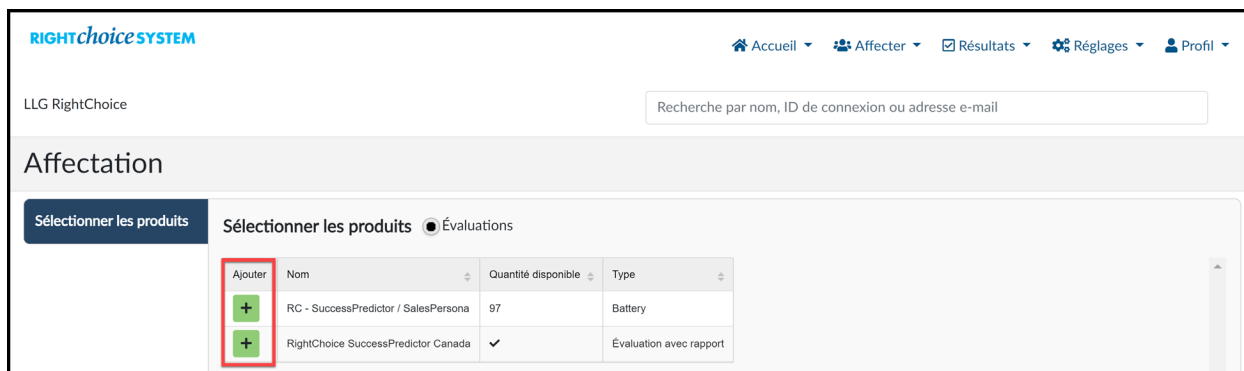
ATTRIBUER UNE ÉVALUATION

Bienvenue dans le guide RightChoice de LIMRA. Dans cette vidéo, je vais expliquer comment attribuer manuellement les évaluations de RightChoice.

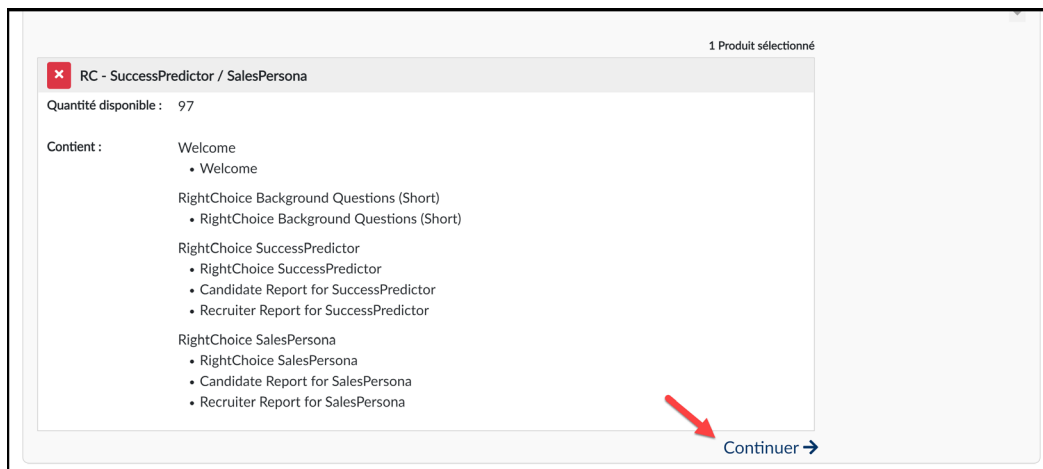
Une fois que vous êtes connecté à votre compte, allez à **Affecter** et cliquez sur **Affectation**.



Cet écran montre les options que vous devez attribuer. Vous pouvez avoir plus d'options que moi. Cliquez sur le **carré vert** situé à côté de l'évaluation que vous voulez attribuer.



Faites défiler vers le bas et vous pourrez vérifier ce que vous avez choisi d'attribuer à votre candidat. Vous verrez toutes les parties contenues dans l'évaluation que vous avez sélectionnée. Cliquez sur **Continuer**.



ATTRIBUER UNE ÉVALUATION

Sur cet écran, vous ajoutez le candidat à l'évaluation. Vous avez deux options : créer un candidat ou rechercher des candidats.

Pour la première attribution à un candidat, vous choisirez créer un candidat.

Si vous attribuez une évaluation de suivi à un candidat qui en a déjà fait une, vous choisirez rechercher des candidats.

Commençons par cliquer sur **Créer un candidat**.

RIGHTchoiceSYSTEM Accueil Affecter Résultats Réglages Profil

LLG RightChoice Recherche par nom, ID de connexion ou adresse e-mail

Affectation

Sélectionner les produits

Sélectionner les Candidats

Candidats transférés Modèle par défaut Sélectionner le fichier Aucun fichier sélectionné.

0 Candidats transférés

Candidats sélectionnés + Créer un candidat + Rechercher des candidats

0 Candidats sélectionnés

← Revenir en arrière Continuer →

Inscrivez le nom et l'adresse courriel du candidat et cliquez sur **Enregistrer**.

Créer un candidat

*Prénom

*Nom de famille

*Email

Enregistrer Annuler

ATTRIBUER UNE ÉVALUATION

Pendant que nous sommes encore sur cet écran, je veux vous montrer comment fonctionne la recherche de candidats. Gardez à l'esprit que cela ne concerne que les candidats auxquels vous avez déjà attribué une évaluation et devez en attribuer une deuxième.

Cliquez sur recherche de candidats. Dans le champ de recherche, entrez le nom de famille du candidat, puis choisissez le bon candidat dans la liste déroulante en cliquant sur son nom. Cliquez sur **Terminé** pour fermer la boîte de recherche.

Rechercher des candidats

recherche existants

Recherche avancée

Test

Test, Sample - jjordan@limra.com - C6vvqm8gr

Candidate, Test - jjordan@limra.com - Ccsr5ursh

Test, August 30 - jjordan@limra.com - Cwsb67mva

Test, August 30 - jjordan@limra.com - Cyzhefa7e

0 Candidats ajoutés

Terminé

Maintenant que vous avez ajouté vos candidats, cliquez sur **Continuer**.

RIGHTchoice SYSTEM

Accueil Affecter Résultats Réglages Profil

LLG RightChoice

Recherche par nom, ID de connexion ou adresse e-mail

Affectation

Sélectionner les produits

Sélectionner les Candidats

Candidats sélectionnés + Créer un candidat + Rechercher des candidats

1 Candidats sélectionnés Tout retirer

Nom	Courriel	ID de connexion	ID secondaire	Code postal	Retirer
Test, Sample	jjordan@limra.com	C6vvqm8gr			X

← Revenir en arrière

Continuer →

Voyons ensuite les options de courriels. L'option « Send assessment invitation email to candidates » (envoyer un courriel d'invitation à l'évaluation aux candidats) doit toujours être laissée à « Yes » (oui). C'est la seule façon pour le candidat de savoir qu'il doit faire l'évaluation. Cliquez sur Continuer.

RIGHTchoice SYSTEM

Accueil Affecter Résultats Réglages Profil

LLG RightChoice

Recherche par nom, ID de connexion ou adresse e-mail

Affectation

Sélectionner les produits

Sélectionner les Candidats

Sélectionner les options

Options de courriel

Envoyer un courriel d'invitation à l'évaluation aux candidats Oui Non

Sélectionner un modèle d'invitation

Invitation Tester Assigned + Créer un nouveau courriel

← Revenir en arrière Continuer →

L'étape vérifier et attribuer vous permet de vérifier une dernière fois tous les renseignements, y compris l'évaluation choisie, le candidat auquel elle a été attribuée et le modèle de courriel envoyé. Cliquez maintenant sur **Affecter**.

Sélectionner les produits

Sélectionner les Candidats

Sélectionner les options

Vérifier et affecter

Vérifier les sélections

Affectation des produits suivants Modifier les produits

- RC - SuccessPredictor / SalesPersona
 - Welcome
 - Welcome
 - RightChoice Background Questions (Short)
 - RightChoice Background Questions (Short)
 - RightChoice SuccessPredictor
 - RightChoice SuccessPredictor
 - Candidate Report for SuccessPredictor
 - Recruiter Report for SuccessPredictor
 - RightChoice SalesPersona
 - RightChoice SalesPersona
 - Candidate Report for SalesPersona
 - Recruiter Report for SalesPersona

Affectation à **Test, Sample**. Modifier les Candidats

Le modèle de courriel **Tester Assigned** sera envoyé aux candidats. Modifier le courriel

← Revenir en arrière Affecter

L'avancement de l'évaluation vous indique que l'évaluation a été envoyée au candidat.

Il y a une option pour commencer le test maintenant. Vous pouvez l'utiliser si le candidat est au bureau. Cliquez sur commencer le test maintenant. Cela vous déconnecte de votre compte et l'évaluation s'ouvre pour le candidat.

Cliquez sur **Termine** pour retourner au tout début du processus d'attribution.

Progression de l'affectation - 100% complet

Candidats (1/1 Traité)

✓ Test, Sample Détails

Commencer le test maintenant

spectacle: [Tout](#), [En cours](#), [Réussite](#), [Échec](#)

Terminé

Voilà comment attribuer une évaluation à un candidat.

Merci