

Bienvenue dans le guide RightChoice de LIMRA. Je vais vous expliquer comment modifier ou désactiver le compte d'un administrateur.

Une fois que vous êtes connecté à votre compte, allez dans **Reglages** et cliquez sur **Administrateurs**.



Sur cet écran, vous pouvez rechercher l'administrateur par **nom**, **adresse courriel** ou **nom d'utilisateur**. Vous pouvez également effectuer une recherche en laissant tous les champs vides, mais selon le nombre d'administrateurs, il peut y en avoir trop à faire défiler.

Gérer les administrateurs

rechercher les administrateurs

+ Ajouter un nouvel administrateur

Nom de famille	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>
Téléphone	<input type="text"/>
Courriel	<input type="text"/>
ID de connexion	<input type="text"/>
État du compte	<input type="text" value="Actif"/>
Inclure les sous-clients	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non

Recherche

Pour cet exemple, je vais rechercher mon nom de famille, **Jordan**. Je vais changer **Inclure les sous-clients** à **oui**. Cliquez sur **Rechercher**.

Gérer les administrateurs

rechercher les administrateurs

+ Ajouter un nouvel administrateur

Nom de famille

Prénom

Téléphone

Courriel

ID de connexion

État du compte

Inclure les sous-clients Oui Non

🔍 Recherche

Dans cet exemple, j'ai deux comptes. Il y a cinq colonnes : nom, courriel, téléphone, nom d'utilisateur et client pour chaque compte. Vous remarquerez que certains des noms sont des hyperliens et que certains des clients sont des hyperliens. Si le nom est un lien, cela signifie que l'administrateur a un compte avec la même connexion que vous. Si le client est le lien, l'administrateur a une connexion différente. Nous allons cliquer sur le lien **Client**.

	Nom	Courriel	Téléphone	IDconnexion	Client
<input type="checkbox"/>	Jordan, Joe	jjordan@limra.com	8887854672	jjordan	LLG RightChoice (url: LLG_Copy_Client_RightChoice)
<input type="checkbox"/>	Jordan, Joseph	jjordan@limra.com	888 785 4672	jjordan	LLG LIMRA North Windsor Jordan (url: LLG_999_042621151)

Cela nous amène au profil des administrateurs. Vous verrez les coordonnées de la personne-ressource, l'adresse professionnelle et les informations de connexion. La plupart de ces éléments peuvent être modifiés. La seule partie que vous ne pouvez pas changer est le nom d'utilisateur.

Gérer les administrateurs

Informations de contact

*Nom de famille	<input type="text" value="Jordan"/>
*Prénom	<input type="text" value="Joseph"/>
Second prénom	<input type="text"/>
*Téléphone	<input type="text" value="888 785 4672"/>
*Courriel	<input type="text" value="jjordan@limra.com"/>
*Confirmer le courriel	<input type="text" value="jjordan@limra.com"/>

Adresse

*Pays/Région	<input type="text" value="United States"/>
*Rue	<input type="text" value="300 Day Hill Rd"/>
	<input type="text"/>
*Ville	<input type="text" value="Windsor"/>
*État/Province	<input type="text" value="Connecticut"/>
*Code postal	<input type="text" value="06095"/>

Sous les informations de connexion se trouve l'état du compte; c'est là que vous pouvez faire passer l'état de **actif** à **inactif** ou l'inverse.

Informations de connexion

Administrator ID b1a0ff38-11ba-4804-8511-e5cac298f4e6

État du compte  Actif Inactif

*ID de connexion

Langue de préférence

Compte verrouillé Oui Non

*Niveau de qualification

Envoyer à nouveau le courriel d'inscription

Informations sur l'entreprise

Entreprise/Organisation

L'administrateur ne peut pas être informé par courriel de l'arrivée de nouveaux produits ou de mises à jour de produits existants.
Lire la politique de confidentialité LLG LIMRA North Windsor Jordan

[Annuler](#) 

Une fois les modifications apportées, vous pouvez faire défiler l'écran jusqu'en bas et cliquer sur **Enregistrer**.

Voilà comment modifier ou désactiver le compte d'un utilisateur.

Merci