

LeaderPersona

Comportements liés à
la **sélection et à**
l'embauche

Guide d'entretien

RÉSEAUTAGE

DEMANDEZ :

Peu importe ce que vous faites dans la vie, ce qui est souvent très important, ce sont les personnes que vous connaissez. Décrivez une occasion où vous avez communiqué avec quelqu'un dans une entreprise ou dans votre collectivité pour établir une relation « utile », c'est-à-dire quelqu'un qui pourrait vous aider à atteindre un objectif. Avec qui avez-vous communiqué? Comment vous y êtes-vous pris? Qu'espériez-vous obtenir?

PORTEZ ATTENTION À :

L'initiative sociale; la capacité à établir des relations; la volonté d'explorer les relations existantes à des fins professionnelles

Notation du réseautage

Faible

Moyenne

Excellente

1

2

3

4

5

LeaderPersona

Comportements liés à
la **sélection et à**
l'embauche

Guide d'entretien

COMMUNICATION

DEMANDEZ :

Communiquer avec les autres est souvent difficile; il est parfois compliqué de faire valoir votre point. Racontez-moi le moment le plus frustrant que vous ayez vécu en essayant d'exprimer une idée à une autre personne. Quelle était la situation? À quels obstacles vous êtes-vous heurté? Comment les avez-vous surmontés? Quel a été le résultat?

PORTEZ ATTENTION À :

La capacité à transmettre un message; la volonté d'adapter son style ou son approche; l'aisance dans les relations avec différents types de personnes

Notation de la communication

Faible

Moyenne

Excellente

1

2

3

4

5

LeaderPersona

Comportements liés à
la **sélection et à**
l'embauche

Guide d'entretien

COORDINATION

DEMANDEZ :

Chacun a son propre système pour faire avancer les choses. Parlez-moi de l'approche que vous avez adoptée pour votre dernier projet d'envergure. (Elle peut être liée ou non au travail.) Quels étaient le projet et le délai d'exécution? Qu'est-ce qui devait être accompli? D'autres personnes y ont-elles participé? Comment cela s'est-il passé? Feriez-vous quelque chose de différent la prochaine fois?

PORTEZ ATTENTION À :

L'approche organisée et systématique; la compréhension claire des objectifs; l'utilisation efficace des ressources mises à disposition

Notation de la coordination

Faible

Moyenne

Excellente

1

2

3

4

5

LeaderPersona

Comportements liés à la
**formation et à
l'encadrement**

Guide d'entrevue

CONSULTATION

DEMANDEZ :

Parlez-moi de la dernière fois où vous avez donné de la rétroaction pour aider une personne à maîtriser une compétence ou à améliorer son rendement. Quelle était la situation? Quelle rétroaction avez-vous donnée? Quel a été le résultat?

PORTEZ ATTENTION À :

La preuve que les personnes se tournent vers le candidat pour obtenir des conseils; la capacité à donner de la rétroaction constructive; la satisfaction tirée du fait d'aider les autres afin qu'ils s'améliorent

Notation de la consultation

Faible

Moyenne

Excellente

1

2

3

4

5

LeaderPersona

Comportements liés à la
**formation et à
l'encadrement**

Guide d'entrevue

RÉCOMPENSE

DEMANDEZ :

Avez-vous déjà reçu la plus grande partie de la reconnaissance pour une chose en particulier pour laquelle d'autres personnes ont joué un rôle important? Quand cela s'est-il produit? Comment vous êtes-vous senti à cet égard? Comment avez-vous géré la situation?

PORTEZ ATTENTION À :

La volonté de reconnaître les autres lorsqu'ils le méritent; l'aisance à partager la vedette

Notation de la récompense				
Faible		Moyenne		Excellente
1	2	3	4	5

LeaderPersona

Comportements liés à la
**formation et à
l'encadrement**

Guide d'entrevue

MOTIVATION

DEMANDEZ :

Décrivez une occasion où vous avez fait un effort particulier pour encourager la réussite d'une autre personne. Quelle était la situation? Qu'avez-vous fait? Avez-vous réussi?

PORTEZ ATTENTION À :

La volonté de reconnaître les autres lorsqu'ils le méritent; l'aisance à partager la vedette

Notation de la motivation

Faible

Moyenne

Excellente

1

2

3

4

5

RENFORCEMENT DE L'ESPRIT D'ÉQUIPE

DEMANDEZ :

Décrivez le conflit le plus difficile pour lequel vous avez eu à agir en qualité de médiateur. Quel était le problème? Qui était en cause? Comment avez-vous géré la situation? Quel a été le résultat?

PORTEZ ATTENTION À :

L'aptitude en matière de facilitation; le tact et la diplomatie; la volonté de composer avec des personnes difficiles

Notation du renforcement de l'esprit d'équipe

Faible

Moyenne

Excellente

1

2

3

4

5

LeaderPersona

Comportements liés à la
gestion du rendement
et au soutien offert

Guide d'entrevue

SUIVI

DEMANDEZ :

Racontez-moi une occasion où vous avez eu besoin de suivre les progrès d'autres personnes vers l'atteinte d'un objectif. (Cela peut être dans un cadre professionnel ou non, comme une collecte de fonds ou une équipe sportive.) Quelle était la situation? Quelle approche avez-vous adoptée? Avez-vous eu des problèmes ou des questions?

PORTEZ ATTENTION À :

L'approche systématique; le recours efficace à l'établissement d'objectifs; la clarté et la précision des critères

Notation du suivi				
Faible		Moyenne		Excellente
1	2	3	4	5

LeaderPersona

Comportements liés à la
gestion du rendement
et au soutien offert

Guide d'entrevue

SOUTIEN

DEMANDEZ :

Décrivez la dernière fois où quelqu'un vous a demandé de l'aide pour résoudre un problème. Quelle était la situation? Qu'avez-vous fait? Quel a été le résultat?

PORTEZ ATTENTION À :

L'empathie; l'intérêt réel pour les problèmes des autres; la preuve que les autres considèrent le candidat comme digne de confiance

Notation du soutien

Faible

Moyenne

Excellente

1

2

3

4

5

LeaderPersona

Comportements liés à
la **gestion de**
l'entreprise

Guide d'entrevue

ANALYSE

DEMANDEZ :

Parlez-moi d'une occasion où vous étiez responsable d'un projet pour lequel vous aviez un budget précis à gérer. (Il peut s'agir d'une situation professionnelle ou non professionnelle, comme la planification d'un mariage ou de vacances.) Comment avez-vous procédé? Avez-vous rencontré des problèmes? Quel a été le résultat?

PORTEZ ATTENTION À :

L'attention aux détails; la gestion efficace de priorités en conflit; l'élaboration de plans d'urgence

Notation de l'analyse

Faible

Moyenne

Excellente

1

2

3

4

5

RÉSOLUTION DE PROBLÈMES ET PRISE DE DÉCISION

DEMANDEZ :

Parlez-moi du problème le plus difficile que vous ayez jamais résolu. Quelle était la situation? Quelle a été votre solution? Décrivez votre processus de prise de décision.

PORTEZ ATTENTION À :

La recherche d'informations pertinentes; l'évaluation de plusieurs solutions; l'approche logique

Notation de la résolution de problèmes et de la prise de décision

Faible

Moyenne

Excellente

1

2

3

4

5

PLANIFICATION

DEMANDEZ :

Parfois, lorsque nous sommes pressés, nous avons tendance à nous précipiter dans une tâche et n'agissons pas avec la rigueur nécessaire. Par conséquent, nous finissons par nous rajouter du travail. Parlez-moi d'une situation où cela vous est arrivé. Quelle était la situation? Quels « raccourcis » avez-vous pris? Quels problèmes cela a-t-il entraînés? Quelles leçons avez-vous tirées de cette expérience?

PORTEZ ATTENTION À :

La preuve d'un « esprit » de planification; d'une utilisation efficace du temps et des ressources; du souci de la qualité

Notation de la planification

Faible

Moyenne

Excellente

1

2

3

4

5